



tel. 0971/955076

COMUNE DI MISSANELLO
(Provincia di Potenza) fax 0971/955235
c.f. 81000130765

UFFICIO FINANZIARIO
Registro Generale N. 385 del 10 / 10 / 2020

Determinazione del Responsabile del servizio **FINANZIARIO**

N. ~~17~~ del 10/09/2020

Prot. Albo n. 385
Si attesta che il presente atto è stato
affisso all'albo Pretorio on-line
Dal 10-09-20 al 25-09-20
L'incaricata della pubblicazione
[Signature]

OGGETTO: Impegno di spesa per prosecuzione SERVIZI DI SUPPORTO ALL'AREA FINANZIARIA - CIG: Z072E3E9AA -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art.147/bis del D:lgs.267/2000, come introdotto dall'art.3, comma 1, lett. d) del Decreto Legge 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/2012

ATTESTA

La regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sull'atto che segue.

Missanello li 10/09/2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Raffaele Rinaldi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto attestante la copertura finanziaria ex art.147/bis del D:lgs.267/2000, come introdotto dall'art.3, comma 1, lett. d) del Decreto Legge 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/2012

Missanello , li 10/09/2020

Il responsabile del servizio
F.to Raffaele Rinaldi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che sulla presente proposta sono stati apposti, ai sensi degli art. 147, 147 bis, comma 1, e 151 D.Lgs. 267/2000, i visti di regolarità tecnica e contabile con attestazione della copertura finanziaria, dal Responsabile dell'Area Amministrativo contabile;

Richiamata integralmente la propria precedente determinazione n. 32 del 26/09/2019, avente ad oggetto: *"Impegno di spesa per servizi di supporto all'area finanziaria"*;

Rilevato che la stessa conteneva opportune indicazioni anche in merito alla eventuale prosecuzione dei servizi di supporto oggetto della stessa;

Puntualizzato che le condizioni oggettive di interesse del servizio in parola non hanno ancora registrato risoluzioni di sorta nell'assetto organizzativo del personale, le cui condizioni permangono in condizioni esigue e insufficienti alla garanzia dei servizi infungibili;

Ritenuto, pertanto, indispensabile ed improrogabile garantire una prosecuzione biennale dei servizi di supporto già offerti dalla ditta FLORENS SOFTWARE SRL, atteso che le prestazioni sin qui garantite hanno palesato un'azione efficiente ed efficace a beneficio dell'Ente;

Preso atto della disponibilità confermata da parte della suddetta, alle medesime condizioni pattuite con precedente atto;

Ribadito, quindi, che la contrattualizzazione di quanto in oggetto costituisce acquisizione in economia di servizi ai sensi dell'art. 36 c. 2 D.Lgs. n. 50/2016 di importo non superiore a € 40.000,00 rientrante nei casi previsti nel regolamento delle acquisizioni in economia;

Preso atto che i servizi di che trattasi hanno prosecuzione a decorrere dalla data del 1/7/2020 e avranno durata temporanea fino al 31 dicembre 2021, nelle more di definizione di eventuali forme organizzative alternative, con riserva di prolungamento del rapporto, per un ulteriore periodo da pattuire, in assenza di risoluzioni utili alla bisogna;

Puntualizzato che i termini di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 sono stati differiti alla data del 30 settembre 2020 e che, nelle more di approvazione dello stesso, si osservano i principi di cui all'art. 163 del TUEL 267/2000 ss.mm.ii.;

Rammentato che tali prestazioni saranno assolte secondo le modalità concordate e oggetto del preventivo richiamato; Acquisito il DURC on line regolare riferito alla ditta di che trattasi con Prot. INAIL_22967779 del 06/07/2020 con validità al 03/11/2020;

Preso atto che le condizioni essenziali del contratto sono comprese nell'offerta originaria;

Di dare atto che la complessiva spesa di € 21.960,00, troverà capienza e copertura finanziaria all'ex cap 156 di cui al cod. 0103.1030217002, dell'approvando bilancio di previsione 2020-2022, nelle more di approvazione dello stesso, le cui previsioni sono interessate dagli incrementi previsionali relativi ai capitoli di spesa interessati, autorizzando sin da ora l'ufficio Ragioneria all'acquisizione del saldo dell'impegno nella fase immediatamente successiva all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;

Per quanto premesso;

DETERMINA

1. Di richiamare integralmente quanto innanzi riportato;
2. di dare atto e conferma delle direttive verbalmente impartite a questo Centro di Responsabilità dall'Amministrazione Comunale, provvedendo a prorogare i termini di esecuzione dei servizi di Supporto all'Area Finanziaria dell'Ente da parte della ditta FLORENS SOFTWARE SRL -BARI, con conseguente conferimento di incarico per la prestazione medesima in prosecuzione del decorso periodo autorizzato, con decorrenza 1/7/2020 e validità per n. 18 mesi fino al 31/12/2021, nelle more di definizione di eventuali forme organizzative alternative, con riserva di prolungamento del rapporto, per un ulteriore periodo da pattuire, in assenza di risoluzioni utili alla bisogna; la spesa complessiva viene fissata in € 21.960,00, al lordo di IVA;
3. di dare atto che le condizioni di prestazione del servizio sono quelle contemplate dall'offerta agli atti;
4. di incaricare il Responsabile di Procedimento di procedere al conferimento dell'incarico mediante lettera commerciale;